

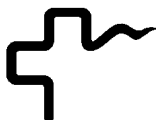


*Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR)*

*NÚM. EXPEDIENT: 2020-063 SERV. D'ASSESSORAMENT EN GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU*

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI D'ASSESSORAMENT EN GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DE LA  
FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL HEBRON - INSTITUT DE RECERCA  
(VHIR).**



### **Clàusula 1. Objecte de la licitació.**

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'assessorament en gestió documental i arxiu de la Fundació Hospital Universitari Vall Hebron - Institut de Recerca (VHIR). Supervisió i control en matèria de gestió documental de les accions que requereixin una especialització.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast del servei proposat.

El servei objecte s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa aplicable.

### **Clàusula 2. Pressupost màxim de licitació.**

En aquesta licitació el valor estimat del contracte i el pressupost màxim de licitació no coincideixen.

El pressupost total màxim per aquesta licitació, corresponent a la duració inicial, és de **"DOTZE MIL CENT EUROS" (12.100,00€)**, al qual, si se li suma l'import de **"DOS MIL CINC-CENTS QUARANTA-UN" (2.541,00€)** corresponent a l'IVA, suma un total de **"CATORZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-UN" (14.641,00€)**.

Per tant, el import màxim anual s'estableix en **SIS MIL CINQUANTA EUROS (6.050,00€)**, IVA EXCLÒS

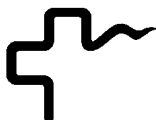
En base al paràgraf anterior, es determina que els serveis objecte de la present licitació, seran facturats per hora, i aquesta es quantifica en l'import màxim de:

Preu màxim unitari:

- **39,00€/hora** (IVA EXCLÒS)

El valor estimat per aquesta licitació és de **"VINT MIL CINC-CENTS SETANTA EUROS" (20.570,00€)**, al qual, si se li suma l'import de **"QUATRE MIL TRES-CENTS DINOU EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS" (4.319,70€)** corresponent a l'IVA, suma un total de **"VINT-I-QUATRE MIL VUIT-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS" (24.889,70€)**.

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Pressupost base de licitació total	12.100,00 euros
Possibles modificacions	2.420,00 euros
Possibles pròrrogues	6.050,00 euros
<b>Total</b>	<b>20.570,00 euros</b>



#### Import establert per modificacions:

*S'estableix d'acord a l'article 204 de la L9/2017 la possibilitat de modificar el contracte a l'alça, i fins a un 20% del pressupost total màxim de licitació donat que sorgeixi la possibilitat de l'augment d'hores necessàries a petició del VHIR. Import que serà retribuït a l'empresa de la mateixa manera i sota les mateixes condicions que regules el present plec, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de la factura.*

#### Clàusula 3. Durada del contracte.

La prestació del servei objecte de la present licitació tindrà una duració inicial **de dos (2) anys prorrogable per un (1) any més, amb un total de tres anys com a màxim**. En cas que sigui acordada la pròrroga per part de l'entitat contractant, serà obligatòria pel contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

#### Clàusula 4. Facturació i pagament

El contractista facturarà els serveis prestats mensualment a través de la seva factura corresponent, les quals hauran de ser enviades a la següent adreça de correu electrònic: [factures@vhir.org](mailto:factures@vhir.org).

Cada factura emesa haurà de detallar el període al que correspon la mateixa, el desglossament/descripció de les despeses per concepte, així com indicar les referències "LICI 2020-063".

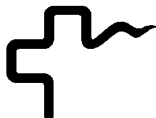
El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà mitjançant transferència bancària, amb venciment 30 dies / data factura.

L'entitat contractant realitza el pagament dels subministraments una vegada aquests s'hagin realitzat de manera parcial o total i una vegada entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte. La facturació serà en funció dels serveis prestats i amb periodicitat mensual. L'import màxim en cap cas serà vinculant pel VHIR, sinó que únicament s'abonaran les hores de servei efectivament prestats en base als preus unitaris finalment adjudicats.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió de preus per cap concepte.

#### Clàusula 5. Característiques tècniques del servei.

El conjunt de les accions a realitzar i que es descriuen tot seguit han de possibilitar la creació del pla de treball per l'adaptació i actualització del sistema de gestió documental



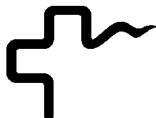
de la fundació VHIR a les exigències del tractament documental que ha de tenir una fundació.

S'hauran de realitzar accions en 4 àmbits diferenciats de la institució:

- El primer àmbit serà en la gestió i arxiu dels documents en paper.
  - Caldrà suport en la anàlisi de la documentació i en l' actualització de la taula de conservació.
  - S'haurà de revisar i ajudar a la implementació d'un sistema de codificació pels actius.
  - Caldrà la realització d'un anàlisi de l'estat actual de les oficines, i dels espais destinats a l'emmagatzematge de documentació.
  - Caldrà revisar els procediments de l'accés i control de la documentació en tots els espais.
  
- El segon àmbit: en la gestió i arxiu dels documents electrònics.
  - Anàlisi de les carpetes de la unitat de xarxa corporativa,
  - Accés i restriccions
  - Codificació
  - Taula de conservació.
  
- El tercer àmbit en la gestió de la plataforma col·laborativa que utilitza la fundació.
  - Formacions a usuaris
  - normes d'ús.
  
- I el quart àmbit en la implementació d'una política de gestió documental dins la fundació i en particular dins els laboratoris de recerca.
  - S'haurà de definir els requeriments i les necessitats de la institució pel que fa a la gestió arxivística i a l'aplicació de bones pràctiques.
  - S'haurà de realitzar un manual de bones pràctiques per l'administració i pels laboratoris.
  
- Caldrà entregar:
  - Actes de les reunions realitzades amb les diferents unitats administratives
  - Informes dels anàlisis tècnics realitzats

#### **Clàusula 6. Altres requisits del servei.**

- Aquest servei ha de gestionar les consultes i incidències en matèria de gestió documental i arxiu.
  
- Aquest servei ha d'ajudar a la realització d'una proposta general de treball en matèria de gestió documental i arxiu i a la integració del SharePoint dins l'estructura de la gestió del VHIR,



- Aquest servei ha d'ajudar a l'establiment d'unes bones pràctiques, i per tant s'hauran de realitzar accions dins la implementació d'una política de gestió documental general per tota la fundació.
- Caldrà acreditar coneixements per l'aplicació pràctica de les normes internacionals ISO sobre gestió documental així com també de la legislació vigent en aquesta matèria.

### **Clàusula 7. Ubicació i Horari de prestació del servei.**

La prestació de servei tindrà lloc en horari d'oficina habitual, de 8,00 a 17,00h i com s'ha esmentat anteriorment a la clàusula 5, els serveis es prestaran via telefònica o via email, tot i que, si les circumstàncies ho requereixen i prèvia conformitat d'ambdues parts es podrà sol·licitar atenció presencial a les oficines del VHIR

### **Clàusula 8. Responsable del contracte.**

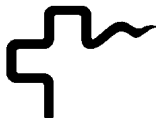
La responsable del contracte és la Cap de la Unitat de Gestió documental del VHIR, a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions de gestió i supervisió del servei contractat, conformar la facturació que emeti el servei; seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per la bona execució del contracte; determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i recepció del contracte a la seva finalització, i donar compliment a les obligacions assumides per la Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (VHIR) en aquest contracte.

### **Clàusula 9. Confidencialitat, Protecció de dades de caràcter personal i Propietat Intel·lectual i Industrial.**

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades per el VHIR, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el Cap de la Unitat assignat.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació, haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedits en exclusiva a favor del VHIR a tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra,



procediment, idea, tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial"), i que derivin directa o indirectament de la relació entre VHIR i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar al VHIR de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobrís o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial, s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial del VHIR.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris, a lliure discreció del VHIR, per a permetre l'acreditació de la titularitat del VHIR o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza al VHIR per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

#### **Clàusula 10. Criteris de Valoració sotmesos a Judici de Valor.**

A l'Oferta Tècnica només es tindran en compte les **8 primeres pàgines** sense contar el índex amb lletra **Arial 11**.

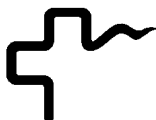
En el cas que el licitador no superi els **30 punts** de la part tècnica, quedarà automàticament exclòs del procediment de licitació.

Els criteris que a continuació s'indiquen, s'avaluaran mitjançant judicis de valors i s'aplicaran al contingut del sobre nº 2:

**Característiques qualitatives i tècniques del servei ..... MÀXIM 50 PUNTS.**

**10.1. Abast i Enfocament del servei: ..... fins a 45 punts.**

Detall tècnic i organitzatiu de la proposta de servei. Cal desenvolupar detalladament la proposta de servei plantejada per part del contractista. Ha d'incloure com a mínim:



La metodologia i organització general del servei mínim requerit en el plec de prescripcions tècniques:

- Identificació d'una metodologia per gestionar el servei (màx. 20 punts)
- Propostes de mecanismes d'interlocució en la resolució de consultes i incidències. (màx. 10 punts)
- Es valorarà el perfil professional del tècnic (15 punts):
  - Màster en Gestió Documental i Informació en les Empreses (4 punts)
  - Que hagi exercit tasques de consultor/a tècnica en gestió per a empreses privades i organismes públics (3 punts)
  - Coneixements pràctics de la plataforma col·laborativa SharePoint (3 punts)
  - Acreditar coneixements en l'aplicació pràctica de les normes internacionals ISO sobre gestió documental així com també de la legislació vigent en aquesta matèria (5 punts).

S'atorgarà la major puntuació a aquell licitador que presenti la millor oferta tècnica en el seu conjunt i que presenti unes millors condicions en el seu conjunt pel que fa referència a les especificacions tècniques valorant-se la resta de les ofertes en termes comparatius respecte de l'oferta que hagi obtingut la major valoració

**10.2. Millores addicionals: ..... fins a 5 punts.**

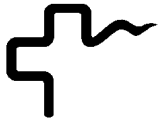
Es valorarà com a millora:

Instrumentos de transferència del coneixement en matèria de gestió documental i arxiu:

- Mesures formatives: guió del plantejament de la formació (sessions, destinataris, formador expert, recursos ... ) ..... (fins a un màxim de 2 punts).
- Elaboració de documentació complementaria (guies, manuals ... ) com objectes de divulgació ..... (fins a un màxim de 3 punts).

Barcelona, 7 d'octubre de 2020.

**ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.**  
**Dr. Joan X. Comella Carnicé**



Pg. Vall d'Hebron 119-129 | 08035 Barcelona  
Edifici Mediterrània, 2ª planta  
T. 93/489 44 59  
contractacio.publica@vhir.org / www.vhir.org

Director  
Fundació Hospital Universitari Vall Hebron – Institut de Recerca (VHIR)